

## REGULAMIN REKRUTACJI W PROJEKCIE

### § 1

#### Informacje ogólne o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji w Projekcie „Bezpiecznie i nowocześnie w przedszkolu daltońskim” nr RPDS.10.01.03-02-0005/20, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10. Edukacja, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Podziałanie 10.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT AJ.
2. Celem głównym Projektu Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego dla 36 dzieci z terenu Gminy Mirsk od 01.09.2022 poprzez uruchomienie nowego ośrodka wychowania przedszkolnego w Mirsku. Nowy OWP powstanie w przebudowywanym aktualnie budynku po zlikwidowanej gminnej szkole podstawowej i będzie funkcjonował zgodnie z założeniami pedagogiki planu daltońskiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od: 01.11.2021 do: 31.08.2023 zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Grupę docelową projektu stanowi 36 dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Mirsk.
5. Projekt realizowany jest przez Fundację Na Dobrą Sprawę z siedzibą w Szyszkowej nr 64, 59-820 Leśna.
6. Informacje o projekcie można znaleźć na stronie [www.szyszkowapolana.pl](http://www.szyszkowapolana.pl) (zakładka Projekty), a także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 606 494 216.

### § 2

#### Zakres wsparcia projektu

1. W ramach projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia obejmujące następujące formy wsparcia dla dzieci:
  - a. zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zajęcia realizowane będą w godz. od 6:30 do 16:30. Zajęcia realizowane będą w oparciu o pedagogikę Planu Daltońskiego.
  - b. w ramach ww. zajęć wyodrębnione zostaną zajęcia rozwijające TIK oraz umiejętności matematyczne (każda grupa 1 raz w tygodniu po 30 min.)
  - c. dodatkowe zajęcia z jęz. obcego nowożytnego (każda grupa 2 razy w tygodniu po 30 minut

7. Wszystkie dzieci na początku realizacji projektu (po okresie wstępnej adaptacji, a więc X-XI 2022) poddane zostaną wstępnej diagnozie rozwojowej (badania przesiewowe). Na podstawie tej diagnozy wyselekcjonowane zostaną dzieci wymagające dodatkowego wsparcia ze strony specjalistów (psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda – każdy specjalista pracuje 2 godziny tygodniowo). Działania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami odbywają się za zgodą rodziców.

### § 3

#### Proces rekrutacji i grupa docelowa

1. Nabór do udziału w projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będzie miał charakter ciągły aż do wyczerpania miejsc, jednak nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie zgodna z kryterium horyzontalnym równych szans – język wrażliwy na płeć, brak dyskryminacji udziału mniejszości płci oraz osób niepełnosprawnych.
3. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. W takiej sytuacji pierwszeństwo przy rekrutacji będą mieć dzieci zamieszkałe na wsiach.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne są w siedzibie beneficjenta oraz na stronie internetowej [www.szyszkowapolana.pl](http://www.szyszkowapolana.pl).
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych w postaci:
  - deklaracji udziału w projekcie,
  - klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu
6. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście do siedziby Fundacji Na Dobrą Sprawę, Szyszkowa 64, 59-820 Leśna lub wysłać listem poleconym na ww. adres. W sytuacji utrudnień z dostępem do ww. form (np. wynikających z niepełnosprawności, ograniczeń związanych z brakiem transportu ze względu na zamieszkanie na wsi) należy ustalić indywidualny sposób przekazania dokumentów po telefonicznym umówieniu z kierownikiem projektu (tel. 606 494 216, Przemysław Markiewicz)  
Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
  - a. Jest w wieku przedszkolnym w rozumieniu art.31 ustawy Prawo oświatowe ,
  - b. Zamieszkuje na terenie gminy Mirsk.
8. W wyniku powyższej weryfikacji utworzona zostanie lista uczestników projektu zakwalifikowanych do Projektu, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową.
9. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa bądź wykreślenia z listy uczestników projektu kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie.

10. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 36 dzieci.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Rodzice uczestników projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej uczestnictwa dziecka w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Rodzice uczestników projektu zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczestnictwa dzieci w projekcie. Na bieżąco należy informować Przedszkole o sytuacjach losowych i innych (np. choroba), które uniemożliwiają dziecku uczestniczenie w zajęciach.
3. Rodzice uczestników projektu zobowiązani są do informowania Przedszkola o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2022r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.szyszkowapolana.pl](http://www.szyszkowapolana.pl).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

